



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 №1904/4 «Об утверждении новой редакции порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Истра».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Половинкина Э.Е.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

## ПОРЯДОК разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Истра, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Истра (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Истра;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается

в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

б) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких результатов;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы – должностное лицо из числа заместителей главы администрации городского округа Истра, курирующих соответствующие сферы реализации муниципальной программы;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра, осуществляющие в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы (подпрограммы) и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы (подпрограммы) и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий или муниципальное учреждение городского округа Истра, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Истра.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

13) ответственный за выполнение мероприятия – отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра или муниципальное учреждение городского округа Истра, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Истра, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Формирование муниципальных программ Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Истра.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Истра, бюджета Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы;

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере;

3) целевые показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей;

5) методика определения результатов выполнения мероприятий;

6) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Истра, финансирование которых осуществляется

с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Истра и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы;

состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7) в состав муниципальной программы (подпрограммы) могут включаться иные разделы/подразделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным, в том числе включаемые в соответствии с типовыми муниципальными программами, рекомендуемыми ЦИОГВ Московской области.

### III. Показатели муниципальных программ, результаты

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

иные показатели муниципальных программ.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области;

самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

Методики расчета значений показателей доводятся до разработчиков муниципальных программ соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8. Методика определения значений результатов утверждается распоряжением центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, или по его решению распоряжением ответственного за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

#### IV. Разработка муниципальной программы

9. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Истра, утверждаемого постановлением главы городского округа Истра (далее – Перечень).

10. Проект Перечня формируется управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра в соответствии с предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, поручениями главы городского округа Истра и предложениями структурных подразделений администрации городского округа Истра.

Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации городского округа Истра по направлениям деятельности.

11. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования подпрограмм;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ;
- муниципальных заказчиков подпрограмм.

12. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Истра,

муниципальными учреждениями городского округа Истра, и рекомендациями ЦИОГВ Московской области.

Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа Истра в срок не позднее 25 сентября текущего финансового года.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Истра и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Истра включаются в программу/подпрограмму в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Истра, направляемых на капитальные вложения.

14. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

15. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по получению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Истра на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в государственную программу Московской области на основании гарантийных писем об участии, подписанных главой городского округа Истра и (или) хозяйствующими субъектами.

Для участия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры гарантийные письма, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, направляются муниципальным заказчиком подпрограммы государственному заказчику программы.

16. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории городского округа исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа в соответствующих объектах и их целесообразности.

17. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, регионального бюджета в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета,

регионального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета городского округа, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

18. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в управление экономического развития и агропромышленного комплекса, управление по финансам и казначейству городского округа Истра обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансово-экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в управление по финансам и казначейству городского округа Истра в соответствии с порядком составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра, управлением по финансам и казначейству городского округа Истра и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Истра и представляется на утверждение главе городского округа Истра.

Управление по финансам и казначейству в срок до пяти рабочих дней готовит заключение по проекту программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Истра;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Истра и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, и федерального бюджета.

соответствия муниципальной программы реестру расходных обязательств администрации городского округа Истра.

Управление экономического развития и агропромышленного комплекса в срок до пяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и соответствующими рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Истра;



соответствия мероприятий заявленной цели;  
наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы, в том числе в:

- указах Президента Российской Федерации,
- обращениях Губернатора Московской области,
- задачах, поставленных главой городского округа Истра

20. До утверждения муниципальные программы представляются в контрольно-счетный орган городского округа Истра для получения заключения согласно регламенту, установленному контрольно-счетным органом городского округа Истра (далее КСО).

21. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса и управление по финансам и казначейству городского округа Истра вправе запросить у заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

22. В случае подготовки управлением экономического развития и агропромышленного комплекса или управлением по финансам и казначейству городского округа Истра отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономического развития и агропромышленного комплекса и управление по финансам и казначейству городского округа Истра для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

23. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, являющиеся основанием для формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются в течение 7 рабочих дней с даты предоставления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период главой городского округа в Совет депутатов городского округа.

После утверждения муниципальных программ городского округа информация по муниципальным программам посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной

информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ Московской области, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

24. Муниципальные программы приводятся в соответствие с Решением о бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### V. Внесение изменений в муниципальную программу

25. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Истра;
- 2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов других уровней средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения показателей и (или) результатов муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Истра на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в

отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств из бюджетов других уровней.

27. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

28. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с управлением экономического развития и агропромышленного комплекса, управлением по финансам и казначейству, иными заинтересованными органами администрации городского округа.

Управлением экономического развития и агропромышленного комплекса и управлением по финансам и казначейству городского округа Истра согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование, контрольно-счетным органом городского округа Истра – согласно регламенту, установленному контрольно-счетным органом городского округа Истра.

29. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы/подпрограммы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями подпрограммы;

3) изменение мероприятий подпрограммы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

## VI. Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

31. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы городского

округа Истра об утверждении муниципальной программы в установленном порядке;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

### 32. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области» оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий и достижении целевых показателей муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 6) размещает на официальном сайте в сети Интернет актуальную версию муниципальной программы с приложением копий постановлений об утверждении муниципальной программы и внесении изменений;
- 7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- 8) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области», муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
- 9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

### 33. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области», подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

#### 34. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику подпрограммы методик расчета значений результатов;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 4) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области» в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 44 настоящего Порядка.

35. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Истра и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку

и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

36. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с Дорожными картами.

Дорожные карты и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение основного мероприятия по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в муниципальную программу и перечни объектов, в случаях, предусматривающих:

изменение состава мероприятий и (или) объектов;

изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожные карты не разрабатываются по основным мероприятиям (мероприятиям, реализуемым в рамках основного мероприятия), входящим в состав обеспечивающей подпрограммы;

## VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра ежегодно на основании годового отчета о

реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 44 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

38. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития и агропромышленного комплекса не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

40. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Московской области (далее - сводный годовой доклад).

41. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского округа Истра может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

42. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Истра предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

### VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

43. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

44. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области»:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

45. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, и согласованной с управлением по финансам и казначейству администрации городского округа Истра подготавливает и размещает на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Истра;



2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Истра.

В соответствии с действующим законодательством контрольно-счетный орган городского округа Истра осуществляет контроль, за реализацией муниципальной программы, в том числе в форме экспертизы.

Паспорт  
муниципальной программы городского округа Истра

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	1.
	2.
	....
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1.	
2.	
3.	
4.	
Краткая характеристика подпрограмм	1.
	2.
	3.
	.....

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	п-й год
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета городского округа					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

Приложение №2  
к Порядку

Целевые показатели  
муниципальной программы городского округа Истра

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя (управление/отдел)	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
2.	(наименование целевого показателя)									
2. Наименование цели										

3.	(наименование целевого показателя)									
4.	(наименование целевого показателя)									
...										

\*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\* Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\* За исключением обеспечивающей подпрограммы

## Приложение №3 к Порядку

### Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие хх <sup>1</sup>		Итого:						х
			Средства бюджета Московской области						





		Внебюджетные средства						
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup>xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, используется нумерация, начиная с номера 50.

<sup>2</sup>xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

<sup>3</sup> При наличии.

<sup>4</sup>В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

<sup>5</sup>Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

#### Приложение №4 к Порядку

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)  
муниципальной собственности городского округа Истра, финансирование которых  
предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
(номер)  
подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)**

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ *	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.XX** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
-------	--	---	---------------	----------------------------	---	-------------------------------------	---	--	---	-------	---------	---------	---------	---	---

														работ (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета городского округа						
									Внебюджетные источники						
									.....						
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X	Средства бюджета Московской области							
								Средства федерального бюджета							
								Средства бюджета городского округа							



									Внебюджетные источники							
									.....							
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X		Средства бюджета Московской области							
									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета городского округа							
									Внебюджетные источники							
									....							
....	X	X	X	Нераспределенный остаток*****	X	X	X	X	Итого							
									Средства бюджета Московской области							
									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета городского округа							
	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Всего:							
									Средства бюджета Московской области							

									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета городского округа							
									Внебюджетные источники							
									....							
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Всего:							
									Средства бюджета Московской области							
									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета городского округа							
									Внебюджетные источники							
									....							

\* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\* Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/

за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\* При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Приложение № 5  
к Порядку

Форма 1

Методика  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Истра

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
....					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
....						

Приложение № 6  
к Порядку

Адресный перечень  
капитального ремонта (текущего ремонта) объектов  
муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено  
(указать вид собственности)

мероприятием \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_  
(указать номер) (указать наименование)  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1.	Финансирование из бюджета муниципального образования Московской области								
1.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы)		X				

			В том числе***	X	X				
Нераспределенный остаток					X				
Всего по мероприятию:					X				
2.	Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области								
2.1	(указать наименование объекта)				Итого				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				
			В том числе***	X	Средства бюджета Московской области				
				X	Средства федерального бюджета				
Нераспределенный остаток					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				
Всего по мероприятию					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.».

\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектные и изыскательские работы;

стройконтроль;

кредиторская задолженность;

экспертиза.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия	Ответственный исполнитель	_____ год (предельный срок исполнения процедуры)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма Y «.....»							
Основное мероприятие XX. «.....»							
1.	Стандартная процедура						
1.1	Процедура 1						
1.2	Процедура 2						
2.	Стандартная процедура						
2.1	Процедура 1						
2.2	Процедура 2						
	....						

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности ( $I_{pn}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum (M_{pi} \times S_i),$$

где:

$M_{pi}$  - вес  $i$ -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n, \text{ где:}$$

$n$  – общее число целевых показателей муниципальной программы;

$i=n$

$S_i$  - отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{\text{пi}} / R_{\text{фi}}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\text{фi}}$  - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$  - планируемое значение показателя;

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ( $I_э$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$  - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий государственной программы Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

$V_{\text{п}}$  - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

$V_{\text{п}}$

Если:

значение показателя  $I_э$ :

$$I_э \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы:  
эффективная;

значение показателя  $I_э$ :

$$0,8 \leq I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы:



удовлетворительная.

значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 8  
к Порядку